

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: ALLAN FABRISSIO GARCÍA RUANO
Número de contrato: 029-67-2026-DGPCVN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): SERVICIOS PROFESIONALES
Número de Factura: 333533089
Honorarios Mensuales: Q14,000.00
Monto Total del Contrato: Q. 83,548.39
Unidad Administrativa donde presta los servicios: DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

CUI: 1993 38914 0101
Acuerdo Ministerial: 3-2026
Nit del Contratista: 66039274
Serie: A52DEE73
Período del Informe: MARZO 2026
Plazo del Contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé asesoría y brindé el debido diligenciamiento en los procesos judiciales en materia Laboral, Civil, Penal y Contencioso Administrativo;
- b) Asesoré en el diligenciamiento de los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- c) Asesoré en la elaboración de proyectos de Resoluciones Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- d) Brindé asesoría en respuesta a los requerimientos del Ministerio Público y la Procuraduría General de la Nación;
- e) Brindé asesoría legal en los procesos administrativos que fueron requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- f) Asesoré en la elaboración de Dictámenes y opiniones jurídicas que solicitó la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- g) Asesoré, me apersoné y di seguimiento en la evacuación de audiencias de carácter Penal, civil, Contencioso Administrativo, Laboral y de Acción de Amparo, llevando además el control de cada uno de los expedientes, y estatus de los mismos;
- h) Brindé asesoría legal en la elaboración de actas administrativas, actas notariales memoriales y demás documentación de carácter legal que se gestionó en la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- i) Asesoré en la elaboración de Dictámenes y opiniones jurídicas que solicitó la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- j) Asesoré en otras actividades relacionadas con la contratación

ALLAN FABRISSIO GARCÍA RUANO
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADO EDUARDO ENRIQUE HERNÁNDEZ HERRERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Eduardo Enrique Hernández Herrera
Delegado de Asuntos Jurídicos en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural